

**Порядок регистрации и подачи заявки Соискателя
в программно-аппаратном комплексе НОПРИЗ для записи на
профессиональный экзамен
(АИС ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ)**

1. В браузере **Google Chrome** перейти по ссылке <https://aisok.ru>
2. Пройти регистрацию, указав **актуальную эл.почту** и номер телефона.
3. Пройти по ссылке (сменить временный пароль), которая направлена на указанную эл.почту и завершить регистрацию.
4. Задать постоянный пароль (**сохранить логин и пароль**).
5. Войти в личный кабинет.
6. Заполнить персональную информацию (кнопка в правом верхнем углу) проставить **V** «Достоверность представленных данных подтверждаю» и «Согласие на обработку ПД».
7. Подать заявление.
8. Добавить заявление (заполнить данные по блокам):
 - выбрать плательщика (соискатель или работодатель);
 - **БЛОК «Квалификация»** выбрать квалификацию (ГИП (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень ответственности) или (специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень ответственности). **Выбрать вид практического задания (Практика или Портфолио). Указать место проведения экзамена (ЭЦ г.Курск, ул. Бойцов 9-й Дивизии, д. 179А).**
 - заполнить **БЛОК «Данные о соискателе»** + проставить **V** «Достоверность представленных данных подтверждаю» и «Согласие на обработку ПД»;
 - заполнить **БЛОК «Паспортные данные»;**
 - заполнить **БЛОК «Сведения о трудовой деятельности»;**
 - заполнить **БЛОК «Образование»** (диплом или скопировать из Личного кабинета;
 - **БЛОК «Документы для заявления»** (подгрузить паспорт, диплом, ТК, СНИЛС) или скопировать из Личного кабинета;
 - **БЛОК «Портфолио»** подгрузить файл в формате PDF (**В случае выбора в разделе «Квалификация» в качестве вида практического задания «Практика» раздел «Портфолио» заполнять не нужно**);
9. Отправить заявление (статус – «на рассмотрении»).
10. Статус – «Ожидает оплаты».
11. Провести оплату по направленному от ЦОК счету и договору, предварительно согласовав дату и время сдачи экзамена по телефону 8 /4712/ 22-70-70, после оплаты направить платежное поручение на эл. почту ЦОК tsokstroitelstvo@mail.ru (статус - «Оплачено. Согласование даты»).
12. В окне заявления нажать в правом верхнем углу ≡ и записаться на экзамен по утвержденному графику экзаменов в ЦОК. Выбрать дату. Согласовать дату (статус – «Оплачено. Подтверждение даты.»).
13. Статус заявления – «Экзамен назначен».
14. Явка на экзамен с паспортом в назначенную дату и время, портфолио необходимо распечатать на бумажном носителе в формате А3, сброшюровать и принести на экзамен, если соискатель загрузил портфолио в документы для сдачи экзамена (**иметь при себе логин и пароль от личного кабинета АИС ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ для соискателя**).

I. ЕСЛИ ОПЛАТУ ЗА ЭКЗАМЕН БУДЕТ ПРОИЗВОДИТЬ ЗА СОИСКАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, необходимо:

1. В браузере Google Chrome перейти по ссылке <https://aisok.ru>, зарегистрироваться как юридическое лицо, придумать, записав и запомнив логин и пароль для юридического лица.

2. Выбрать квалификацию Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации) или (специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень квалификации) и ЭЦ в г.Курске по адресу: 305003, г.Курск, ул.Бойцов 9й дивизии 179 а.

3. Загрузить копии следующих документов:

- Копию Устава
- Решение об избрании (назначении) руководителя организации
- Выписку из ЕГРЮЛ - Свидетельство о постановке на налоговый учет
- Свидетельство о государственной регистрации
- Карточку организации (реквизиты)

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЧИТАЕМЫ И ЗАГРУЖЕНЫ В ХОРОШЕМ КАЧЕСТВЕ

II. ПОСЛЕ ОДОБРЕНИЯ ЗАЯВКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

экзаменационным центром, зайти в браузер по ссылке <https://aisok.ru>, пройти процесс регистрации каждого соискателя отдельно, придумать, записав и запомнив логин и пароль, и загрузить следующие документы в формате PDF:

1. Копию паспорта (1 страница и прописка или прописки, если меняли место жительства)

2. Копию диплома

3. Копию СНИЛС

4. Копию трудовой книжки, при этом на каждой странице сделать следующую запись:

Копия верна, наименование должности руководителя, подпись, расшифровка подписи, печать, дата заверения. На последней странице сделать запись: Работает по настоящее время в (наименование организации) в должности (наименование должности). Оригинал трудовой книжки хранится в (наименование организации). Копия верна: наименование должности руководителя, подпись, расшифровка подписи, печать, дата заверения.

5. Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТДР ПФР с сайта Госуслуг).

6. Уведомление о включении сведений в национальный реестр специалистов НОПРИЗ (при наличии).

7. Свидетельство о смене фамилии (при наличии).

8. Портфолио в формате PDF, формат - А3 (образец primer_portfolio.pdf (xn--i1ablbfh2a.xn--plai)), В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СОИСКАТЕЛЬ ВЫБРАЛ НЕ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА, А ПОРТФОЛИО.

9. ОПЛАТУ ВЫБРАТЬ – РАБОТОДАТЕЛЬ (выбрать из списка работодателей организацию).

III. ЕСЛИ ОПЛАТУ ЗА ЭКЗАМЕН БУДЕТ ПРОИЗВОДИТЬ СОИСКАТЕЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО, НЕОБХОДИМО зайти в браузер по ссылке <https://aisok.ru>, пройти процесс регистрации соискателя, придумать, записав и запомнив логин и пароль, и загрузить следующие документы в формате PDF:

1. Копию паспорта (1 страница и прописка или прописки, если меняли место жительства)

2. Копию диплома

3. Копию СНИЛС

4. Копию трудовой книжки, при этом на каждой странице сделать следующую запись:

Копия верна, наименование должности руководителя, подпись, расшифровка подписи, печать, дата заверения. На последней странице сделать запись: Работает по настоящее время в (наименование организации) в должности (наименование должности). Оригинал трудовой книжки хранится в (наименование Копия верна: наименование организации). руководителя, подпись, расшифровка подписи, печать, дата заверения.

5. Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТДР ПФР с сайта Госуслуг).

6. Уведомление о включении сведений в национальный реестр специалистов НОПРИЗ (при наличии)

7. Свидетельство о смене фамилии (при наличии).

8. Портфолио в формате PDF, формат - А3 (образец primer_portfolio.pdf (xn--i1ablbjfh2a.xn--p1ai)), В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СОИСКАТЕЛЬ ВЫБРАЛ НЕ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА, А ПОРТФОЛИО.

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЧИТАЕМЫ И ЗАГРУЖЕНЫ В ХОРОШЕМ КАЧЕСТВЕ